

Regolamento del Magazzino del Gruppo Speleologico Urbinate

Art. 1

Il prelievo dell'attrezzatura può essere effettuato solo a titolo personale. Chi effettua il prelievo è responsabile della restituzione dell'attrezzatura.

Art. 2

Possono prelevare attrezzatura soltanto i soci del G.S.U.: eventuali terze parti potranno usufruire del detto materiale limitatamente alle attività svolte con i soci del gruppo. Il prelievo effettuato a tale titolo dovrà essere controfirmato da almeno un Membro Effettivo il quale si farà garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale stesso.

Art. 3

Il Consiglio Direttiva nomina un Magazziniere ed un suo Vice. Il Magazziniere dovrà provvedere a segnare sull'apposito registro le generalità di chi effettua il prelievo, la data, l'attrezzatura prelevata ed il relativo luogo di impiego; il prelevante dovrà apporre la propria firma sul registro, mancando la quale il Magazziniere continuerà ad essere responsabile anche del materiale prelevato.

Art. 4

Chi preleva attrezzatura è tenuto a riconsegnarla entro e non oltre 14 giorni dal momento del prelievo, pulita e in ordine e deve verificare che il Magazziniere apponga sull'apposito registro la data di riconsegna e la propria firma, mancando le quali il socio prelevante continua ad essere responsabile del materiale prelevato.

Art. 5

L'attrezzatura va riconsegnata al Magazzino entro 14 giorni dal prelievo. Il Magazziniere non accetterà la restituzione di materiale sporco o in disordine. Nel caso in cui il materiale non rientri in Magazzino entro il 28° giorno dal prelievo, il socio interessato non potrà effettuare un successivo prelievo.

Art. 6

La riconsegna di materiali utilizzati per l'armo in grotte in esplorazione viene prorogata fino al termine dei lavori, stabilito dal Consiglio Direttivo; eventuali altri casi di proroga (oltre a quelli previsti nel successivo art. 9) sono ammessi solo eccezionalmente e per motivi più che validi e dovranno comunque essere vagliati dal Consiglio Direttivo.

Art. 7

I prelievi dal Magazzino possono essere effettuati soltanto tramite il Magazziniere, al giovedì sera. Il Magazziniere dovrà garantire la propria presenza: solo in casi eccezionali, sotto la propria responsabilità, potrà delegare un suo sostituto.

Art. 8

Il prelievo delle attrezzature didattiche (caschi, bombole, discensori, maniglie e croll) è a pagamento: il prelevamento del suddetto materiale può essere fatto solo previo pagamento delle quote qui prestabilite, salvo diversa indicazione del Consiglio Direttivo:

Casco: Euro 1,50

Bombola: Euro 1,50

Discensore: Euro 1,00

Maniglia: Euro 1,00

Croll: Euro 1,00

Tali quote dovranno essere versate al Magazziniere al momento del ritiro di ogni attrezzo.

Durante le regolari uscite dei corsi di speleologia promossi dal G.S.U. gli iscritti ai corsi potranno fruire di tutte le attrezzature suddette previo pagamento di tutte le quote promozionali ridotte (€ 3,00 per ogni uscita), da versare all'atto dell'iscrizione al corso stesso; per l'intera durata del corso tali attrezzature saranno suddivise ed affidate dal Magazziniere agli Istruttori e Aiuto-Istruttori, i quali ne saranno singolarmente responsabili e provvederanno poi a riconsegnare il tutto al Magazzino entro il 12° giorno successivo all'uscita conclusiva del corso.

Art. 9

I soci devono segnalare al Magazziniere eventuali deterioramenti individuati e/o causati. Il Magazziniere è tenuto a controllare lo stato del materiale e a porre immediatamente in disuso il materiale deteriorato, informandone il Consiglio Direttivo.

I soci prelevanti devono comunque verificare sempre lo stato del materiale prelevato prima di utilizzarlo.

Art. 10

Le attrezzature danneggiate o smarrite vanno reintegrate, a spesa e a cura del singolo responsabile del prelievo.

Art. 11

Nella sede del G.S.U. deve sempre essere consultabile dai soci l'elenco aggiornato di tutte le attrezzature contenute nel Magazzino.

Art. 12

Se richiesto da qualche socio, il Magazziniere esporrà in oltre in sede l'elenco aggiornato delle attrezzature temporaneamente non disponibili in Magazzino (comprensivo dei nominativi dei soci che le hanno in deposito e della data in cui sono state ritirate dal Magazzino).